

## Privacyverklaring

Gastouderbureau Bloei, gevestigd aan Korteweg 3 te Pijnacker, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

### Artikel 1 - Functionaris Gegevensbescherming

Bij Gastouderbureau Bloei is Hanneke van Kesteren functionaris gegevensbescherming. Zij is te bereiken via 015 – 20 24 022 of [info@bureaubloei.nl](mailto:info@bureaubloei.nl).

### Artikel 2 - Verwerkte persoonsgegevens

Bij Gastouderbureau Bloei worden de volgende persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen:

Standaard voor vraagouders:

- Naam ouders
- Naam kinderen waarvoor opvang wordt afgenomen
- Adres
- BSN
- Telefoonnummers ouders
- E-mailadres

Optioneel voor vraagouders:

- Bankrekeningnummer indien gebruik wordt gemaakt van automatische incasso
- Gespreksverslagen
- Medische gegevens kind (zie artikel 8)

Standaard voor gastouders:

- Naam gastouder
- Adres
- BSN
- Telefoonnummers
- E-mailadres
- Relevante diploma's en certificaten
- EHBO certificaat of pas
- Kopie identiteitsbewijs (paspoort, ID of rijbewijs)
- VOG (Verklaring omtrent gedrag) (per 1 maart 2018 is dit overgegaan in het Personenregister Kinderopvang en is dit niet meer van toepassing)
- Toestemmingsformulier continue screening (per 1 maart 2018 is dit overgegaan in het Personenregister Kinderopvang en is dit niet meer van toepassing)
- Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE)

- Bankrekening voor uitbetaling kosten gastouderopvang

Optioneel voor gastouders:

- Namen en geboortedata huisgenoten en structureel aanwezigen (verplicht indien hier sprake van is).
- VOG('s)en toestemmingsformulier(en) continue screening van huisgenoten (verplicht indien sprake is van huisgenoten) (per 1 maart 2018 is dit overgegaan in het Personenregister Kinderopvang en is dit niet meer van toepassing).

### **Artikel 3 - Doelen voor het verzamelen en opslaan van persoonsgegevens**

- Het tot stand brengen van gastouderopvang en het maken van de hierbij verplichte overeenkomsten
- Het afhandelen van betalingen
- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om de dienstverlening uit te kunnen voeren
- Je te informeren over zaken die van belang zijn voor de dienstverlening (zie ook artikel 5 – informeren en toestemming)
- Gastouderbureau Bloei verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

Persoonsgegevens van vraagouders en hun kinderen (zoals naam, adres en BSN) zijn nodig voor de inschrijving bij gastouderbureau Bloei. De registratie van deze gegevens is nodig om de gastouderopvang tot stand te kunnen brengen. De registratie van het BSN van vraagouders en hun op te vangen kinderen wordt verplicht door de belastingdienst (voor het recht op kinderopvangtoeslag).

De registratie van contactgegevens zoals telefoonnummers en e-mailadressen worden uitsluitend gebruikt door Gastouderbureau bloei voor het contacteren van de vraagouders.

Bankrekeningnummers van vraagouders worden uitsluitend geregistreerd als er sprake is van automatische incasso. Voor het tot stand brengen van de automatische incasso, dient de vraagouder een SEPA machtigingsformulier in te vullen en te ondertekenen.

### **Artikel 4 - Beveiliging van geregistreeerde persoonsgegevens**

Gastouderbureau Bloei maakt gebruik van een aantal digitale (verwerkings)systemen:

- PortaBase (<https://bureaubloei.opvanguren.nl>)

Wordt gebruikt voor: overeenkomsten, contactmomenten, facturatie, boekhouding

Belang: voor het voeren van de administratie en het voldoen aan wettelijke verplichting voor Gastouderbureau Bloei (in het kader van Kinderopvangtoeslag en Belastingaangifte)

Gevolgen voor betrokkene: een klant van Gastouderbureau Bloei zal via PortaBase facturen en berichtgeving ontvangen

- Mailchimp

Wordt gebruikt voor: informatieverstrekking

Belang: wettelijke informatieverstrekking en het beschikken over de juiste informatie betreffende de dienstverlening

Gevolgen voor betrokkene: een klant van Gastouderbureau Bloei zal via Mailchimp berichtgeving ontvangen

- Dropbox

Wordt gebruikt voor: data-opslag

Belang: het veilig opslaan van documenten en gegevens

Alle systemen worden beveiligd middels gebruikersnamen en wachtwoorden. Voor elk systeem gelden andere gebruikersnamen en wachtwoorden en deze worden ieder kwartaal gewijzigd.

De computers waarmee Gastouderbureau Bloei werkt zijn beveiligd middels beveiligingsprogramma ESET Internet Security. Dit programma scant de computers continu op gevaren en werkt volgens een geautomatiseerde update structuur waardoor de veiligheid gewaarborgd blijft.

Gastouderbureau Bloei neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een medewerker van Gastouderbureau Bloei tussen zit.

#### **Artikel 5 - Verwerkersovereenkomsten**

Met alle partijen van gebruikte verwerkingssystemen is een verwerkersovereenkomst aangegaan om de veiligheid te waarborgen.

#### **Artikel 6 - Informeren en toestemming**

De inschrijving van vraag- en gastouders vindt digitaal plaats op de website van Gastouderbureau Bloei, het aanmeldformulier is gelinkt aan PortaBase. Voordat de inschrijving bevestigd kan worden, dient akkoord te worden gegaan met de algemene voorwaarden en de privacyverklaring. Hiermee geeft de vraag- of gastouder aan op de hoogte te zijn van het privacybeleid en toestemming te verlenen voor het opslaan en verwerken van de geregistreerde persoonsgegevens, evenals het toekomstig opslaan en verwerken van persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het tot stand brengen en in stand houden van de dienstverlening.

Om je kunnen informeren over zaken die van belang zijn voor de dienstverlening verzend Gastouderbureau Bloei nieuwsbrieven. Het gaat om wettelijke wijzigingen, wijzigingen in werkwijze, wijzigingen van diensten of het uitnodigen voor een bijeenkomst of training. Expliciet wordt vermeld dat deze alleen betrekking hebben tot informeren en geen commercieel karakter hebben en deze worden alleen verzonden aan vraag- en gastouders die op dat moment verbonden zijn aan Gastouderbureau Bloei. Wanneer je diensten afneemt van Gastouderbureau Bloei ga je akkoord met het ontvangen van deze nieuwsbrieven.

## **Artikel 7 - Toegang tot persoonsgegevens**

Bij Gastouderbureau Bloei heeft toegang tot de persoonsgegevens: Hanneke van Kesteren (eigenaar en bemiddelingsmedewerker).

## **Artikel 8 - Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Gastouderbureau Bloei en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je een verzoek kan indienen om de jouw persoonsgegevens in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar [info@bureaubloei.nl](mailto:info@bureaubloei.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (Machine Readable Zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. Je ontvangt zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, reactie op jouw verzoek. Gastouderbureau Bloei wil je er ook op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

## **Artikel 9 - Delen van persoonsgegevens met derden**

Gastouderbureau Bloei verstrekt uitsluitend gegevens aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting (in het kader van Kinderopvangtoeslag of Belastingaangifte).

## **Artikel 10 - Duur van opslag en verwijderen persoonsgegevens**

Gastouderbureau Bloei bewaart persoonsgegevens tot een periode van maximaal 2 jaar (wettelijke termijn) na stopzetting van de gastouderopvang. Uitzondering hierop zijn de gegevens die betrekking hebben op de kinderopvangtoeslag zoals contracten, facturen en betaalgegevens waarvoor een administratieve bewaarplicht door de belastingdienst geldt van 7 jaar. In PortaBase maakt Gastouderbureau Bloei gebruik van de functie die het mogelijk maakt om na 2 jaar alleen nog de strikt noodzakelijke gegevens te bewaren, alle overige gegevens worden dan verwijderd.

Indien een overeenkomst voor gastouderopvang niet tot stand komt na aanmelding worden de gegevens jaarlijks verwijderd. In deze periode wordt over het algemeen nog gezocht naar mogelijke matches in gastouderopvang en/of kan de gastouderopvang alsnog tot stand komen. Wil je dat je gegevens eerder verwijderd worden, stuur dan een verzoek naar [info@bureaubloei.nl](mailto:info@bureaubloei.nl).

## **Artikel 11 - Opslag medische gegevens**

Gastouderbureau Bloei bewaart geen medische gegevens. Uitzondering hierop is wanneer medische omstandigheden de veiligheid van het kind, de andere opvangkinderen of de gastouder in gevaar kan brengen. De medische gegevens kunnen dan in een gespreksverslag worden vastgelegd of worden gebruikt in een protocol om de veiligheid te waarborgen van eerder genoemden. Gespreksverslagen en protocollen hieromtrent zijn altijd zichtbaar voor de betrokken vraagouder en gastouder.

Geen van deze geregistreerde en opgeslagen gegevens wordt aan derden verstrekt, tenzij de vraagouder hier zelf en expliciet middels een ondertekend formulier om vraagt.

#### **Artikel 12 - Procedure datalekken**

Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke (Hanneke van Kesteren) zich bewust is van een datalek, zal zij de Autoriteit Persoonsgegevens hier zo snel mogelijke en binnen 72 uur van op de hoogte brengen. Als dit binnen 72 uur niet lukt zal ze een verklaring afgeven aan de AP over de ontstane vertraging van de melding. Als het redelijkerwijs te verwachten valt dat het datalek geen groot risico vormt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, dan hoeft hier geen melding van gemaakt te worden.

Wanneer het aannemelijk is dat het datalek een hoog risico vormt voor de rechten en vrijheden van de betrokkene, zal deze op de hoogte gebracht worden om eventuele maatregelen te kunnen nemen.

#### **Artikel 13 - Cookies en vergelijkbare technieken**

Gastouderbureau Bloei gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op je privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op jouw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en jouw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.

Via de website worden cookies geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als onderdeel van de "Analytics"-dienst. Wij gebruiken deze dienst om rapportages te genereren over hoe bezoekers de website gebruiken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op.

#### **Artikel 14 - Vragen of opmerkingen**

Gastouderbureau Bloei neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via 015 – 20 24 022 of [info@bureaubloei.nl](mailto:info@bureaubloei.nl).